

11

RELATÓRIOS

Os Relatórios gerados pelo SISGAM são de dois tipos:

Relatórios predefinidos
Relatórios dos resultados de uma pesquisa.

Relatórios Predefinidos

Os Relatórios predefinidos podem ainda ser emitidos para um determinado museu (o museu que o usuário está com acesso no momento) ou emitidos para todos os museus da rede.

A tela ao lado permite ao usuário escolher o Relatório predefinido que deseja emitir.

REDE DE MUSEUS
do Estado do Rio de Janeiro

Conectado como Luiz Fernando Sayão | MAP - Museu Antonio Parreiras

Tempo restante de sessão: 23 Min e 45 Seg

- > **Usuários**
- > **Tabelas Associadas**
- > **Autoria**
- > **Peças**
- > **Referências**
- > **Pesquisas**
- > **Coleções**
- > **Relatorios**
- > **Sair**

Relatórios deste Museu:

- Relatório escolhendo os campos formato PDF
- Relatório escolhendo os campos formato DOC
- Relatório de todo acervo
- Relatório Excel 34 campos
- Relatório Excel 18 campos
- Relatório Excel 11 campos

Relatórios de Todos os Museus:

- Relatório Excel 34 campos
- Relatório Excel 18 campos
- Relatório Excel 11 campos

Relatórios Quantitativos Deste Museu:

- Relação de Classificação Especifica nas Peças
- Relação dos Tipos de materiais nas Peças
- Relação dos Tipos de Tecnicas nas Peças

Relatórios Quantitativos:

- Relação de Classificação Especifica nas Peças
- Relação dos Tipos de materiais nas Peças
- Relação dos Tipos de Tecnicas nas Peças

11

RELATÓRIOS (cont.)

Escolhendo os campos

Nos **Relatórios** escolhendo os campos, o usuário é apresentado a uma tela onde pode escolher os campos que deseja que apareçam no Relatório, como pode ser visto na tela a seguir:

REDE DE MUSEUS
do Estado do Rio de Janeiro

Conectado como Luiz Fernando Sayão | MAP - Museu Antonio Parreiras [Voltar](#)

Tempo restante de sessão: 23 Min e 32 Seg

Selecione os Campos:

<input type="checkbox"/> Nº identificação	<input type="checkbox"/> Outros números	<input type="checkbox"/> Tipo Acervo	<input type="checkbox"/> Descrição	<input type="checkbox"/> Unidade administrativa
<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Objeto	<input type="checkbox"/> Classe genérica	<input type="checkbox"/> Classe específica	<input type="checkbox"/> autoria
<input type="checkbox"/> Data	<input type="checkbox"/> Data posição	<input type="checkbox"/> Origem	<input type="checkbox"/> Inscrição Posição	<input type="checkbox"/> Dimensão 1
<input type="checkbox"/> Dimensão 2	<input type="checkbox"/> Dimensão 3	<input type="checkbox"/> Tiragem	<input type="checkbox"/> Edição	<input type="checkbox"/> Imprensa local
<input type="checkbox"/> Imprensa editor	<input type="checkbox"/> Imprensa ano	<input type="checkbox"/> Material	<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/> Vinculação Pessoa
<input type="checkbox"/> Vinculação	<input type="checkbox"/> peça composta	<input type="checkbox"/> Conjunto	<input type="checkbox"/> procedencia	<input type="checkbox"/> forma de Aquisição
Evento/Atividade	<input type="checkbox"/> Palavra chave	<input type="checkbox"/> obs	<input type="checkbox"/> Data da Alteração	<input type="checkbox"/> Catalogador
<input type="checkbox"/> Coleção	<input type="checkbox"/> Assinatura Posição	<input type="checkbox"/> Data Aquisição	<input type="checkbox"/> Fonte Aquisição	<input type="checkbox"/> Tema/Assunto
<input type="checkbox"/> Estilo/Movimento	<input type="checkbox"/> Incluir as Imagens	<input type="checkbox"/> Link dos Arquivos		

[Gerar Relatório](#)

GOVERNO DO Rio de Janeiro | SECRETARIA DE CULTURA | SUPERINTENDÊNCIA DE MUSEUS | LEI ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA | Patrocínio | Apoio | PRODERJ | Apoio Cultural: oi

11 RELATÓRIOS (cont.)

Relatórios dos resultados de uma pesquisa

Toda pesquisa pode ter seus resultados emitidos sob a forma de relatórios. Ao final da exibição das fichas de peças que resultaram da pesquisa, sempre existe uma opção de “Gerar Relatórios”, como pode ser visto na figura.

Ao acionar a opção são mostrados os campos para que o usuário selecione aqueles que ele deseja que constem do relatório da sua pesquisa. Após escolher os campos o usuário deve acionar o botão “Gerar Relatório”, no final da página.

O relatório será gerado em formato .doc, podendo ser editado e outras informações serem agregadas a ele, podendo ser salvo ou, simplesmente, emitido.

Coleções
Coleção Ermani do Amaral Peixoto Excluir

Descrição: Acervo de objetos museológicos e bibliográficos doados por Celina Vargas do Amaral Peixoto, relativos a vida pessoal e política de Ermani do Amaral Peixoto e familiares.

Última atualização em 19/05/2011 às 15:34:07 por Thereza Beatriz Kuhnert.

Gerar Relatório

Gerar Relatório
Selecione os Campos:

<input type="checkbox"/> Nº identificação	<input type="checkbox"/> Outros números	<input type="checkbox"/> Tipo Acervo	<input type="checkbox"/> Descrição
<input type="checkbox"/> Unidade administrativa	<input type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/> Objeto	<input type="checkbox"/> Classe genérica
<input type="checkbox"/> Classe específica	<input type="checkbox"/> autoria	<input type="checkbox"/> Data	<input type="checkbox"/> Data posição
<input type="checkbox"/> Origem	<input type="checkbox"/> Inscrição Posição	<input type="checkbox"/> Dimensão 1	<input type="checkbox"/> Dimensão 2
<input type="checkbox"/> Dimensão 3	<input type="checkbox"/> Tiragem	<input type="checkbox"/> Edição	<input type="checkbox"/> Imprensa local
<input type="checkbox"/> Imprensa editor	<input type="checkbox"/> Imprensa ano	<input type="checkbox"/> Material	<input type="checkbox"/> Técnica
<input type="checkbox"/> Vinculação Pessoa	<input type="checkbox"/> Vinculação	<input type="checkbox"/> peça composta	<input type="checkbox"/> Conjunto
	Evento/Atividade	<input type="checkbox"/> procedencia	<input type="checkbox"/> forma de Aquisição
<input type="checkbox"/> Palavra chave	<input type="checkbox"/> obs	<input type="checkbox"/> Data da Alteração	<input type="checkbox"/> Catalogador
<input type="checkbox"/> Coleção	<input type="checkbox"/> Assinatura Posição	<input type="checkbox"/> Data Aquisição	<input type="checkbox"/> Fonte Aquisição
<input type="checkbox"/> Tema/Assunto	<input type="checkbox"/> Estilo/Movimento	<input type="checkbox"/> Incluir as Imagens	<input type="checkbox"/> Link dos Arquivos
<input type="checkbox"/> Localização	<input type="checkbox"/> Disponibilidade	<input type="checkbox"/> Pesquisa Museologica	<input type="checkbox"/> Estado de Conservação

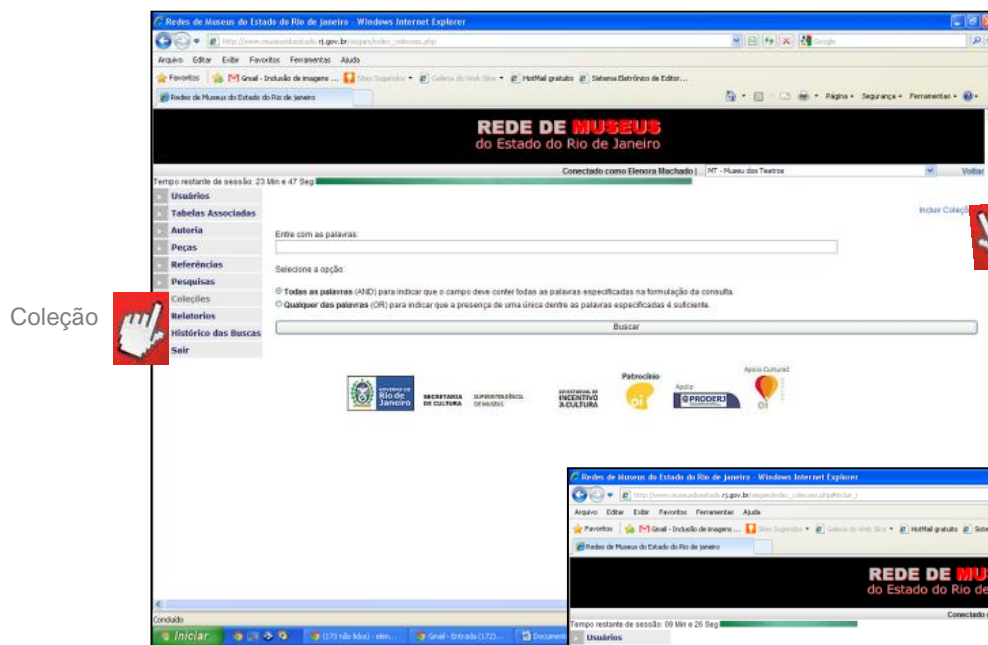
Gerar Relatório

Patrocínio: GOVERNO DO Rio de Janeiro, SECRETARIA DE CULTURA, SUPERINTENDÊNCIA DE MUSEUS, LEI ESTADUAL DE INCENTIVO À CULTURA

Apoio Cultural: Apoio PRODERJ, oi FUTURO

12 COLEÇÕES

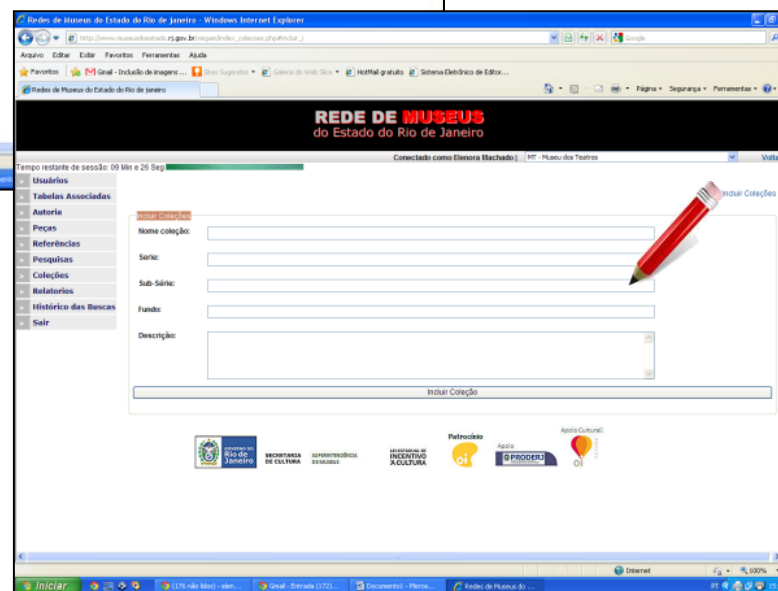
Nesta opção o catalogador deverá descrever as coleções nas quais serão vinculadas o acervo do museu.



Coleção

Inserir coleção

Clicar na opção coleção / Inserir coleção / Descrever a coleção preenchendo os campos e enviar



Descrever coleção

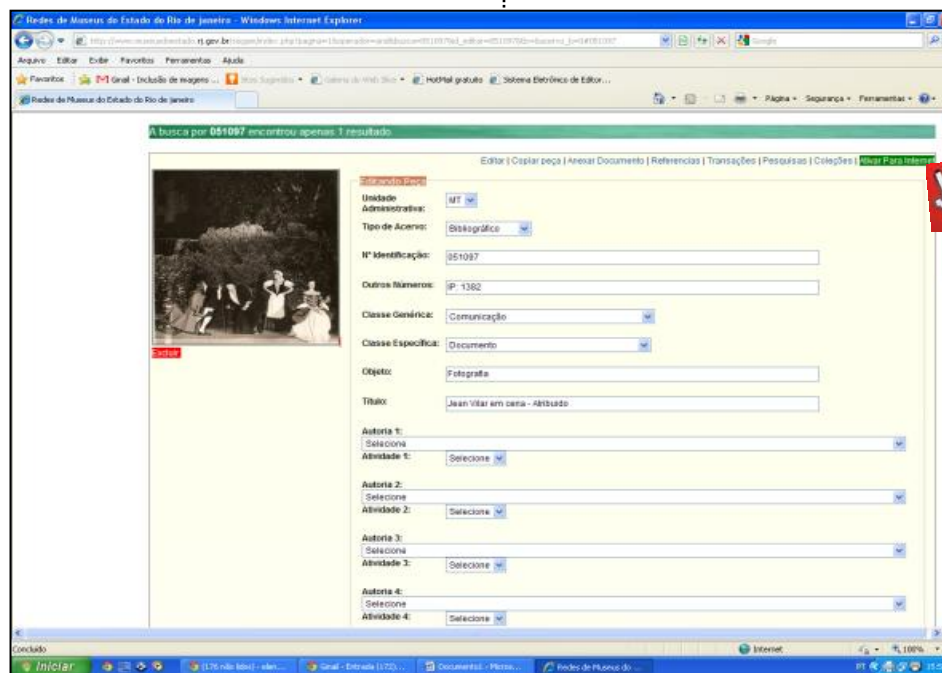
12

COLEÇÕES (cont.)

Vincular cada peça à sua coleção

Após cadastrar cada coleção com suas respectivas informações será possível vincular individualmente cada peça à sua coleção correspondente.

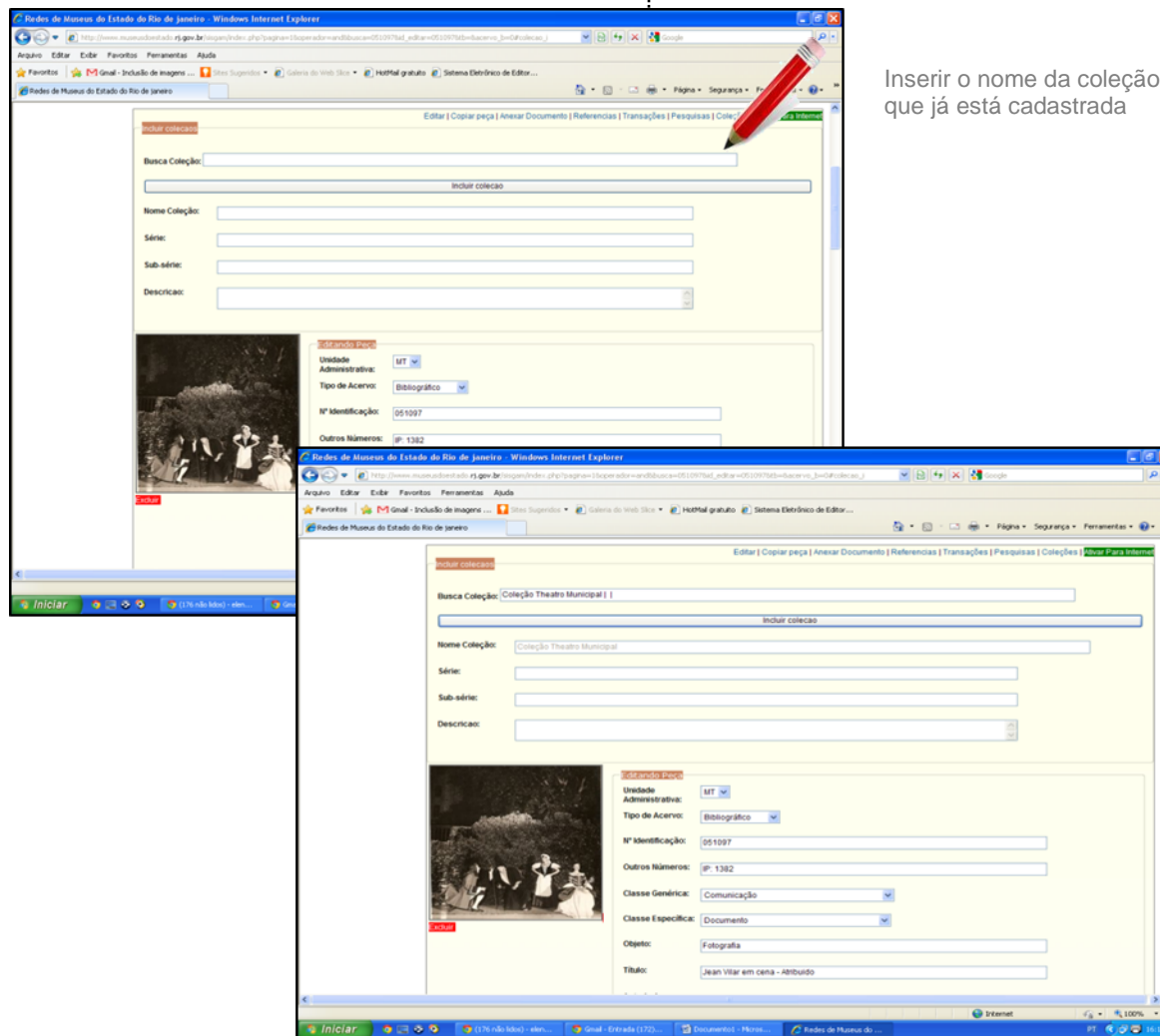
Preencher a ficha normal da peça; clicar em coleções e anexar à ficha a essa coleção. Caso a ficha da peça já esteja pronta basta efetuar a sua vinculação.



Coleções

12 COLEÇÕES (cont.)

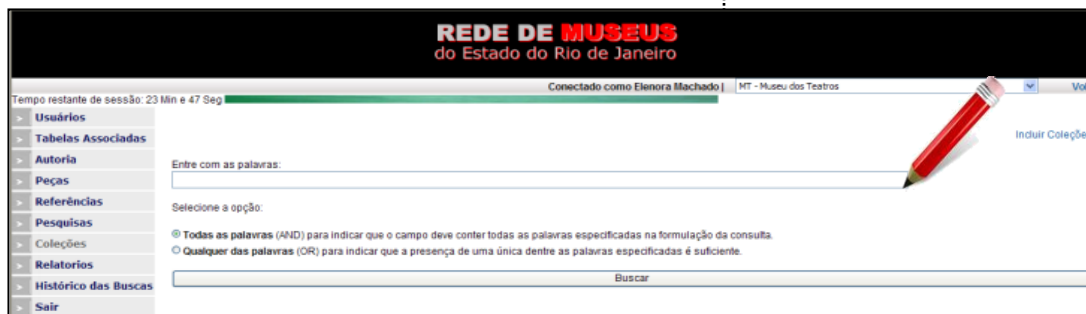
Vincular cada
peça à sua
coleção



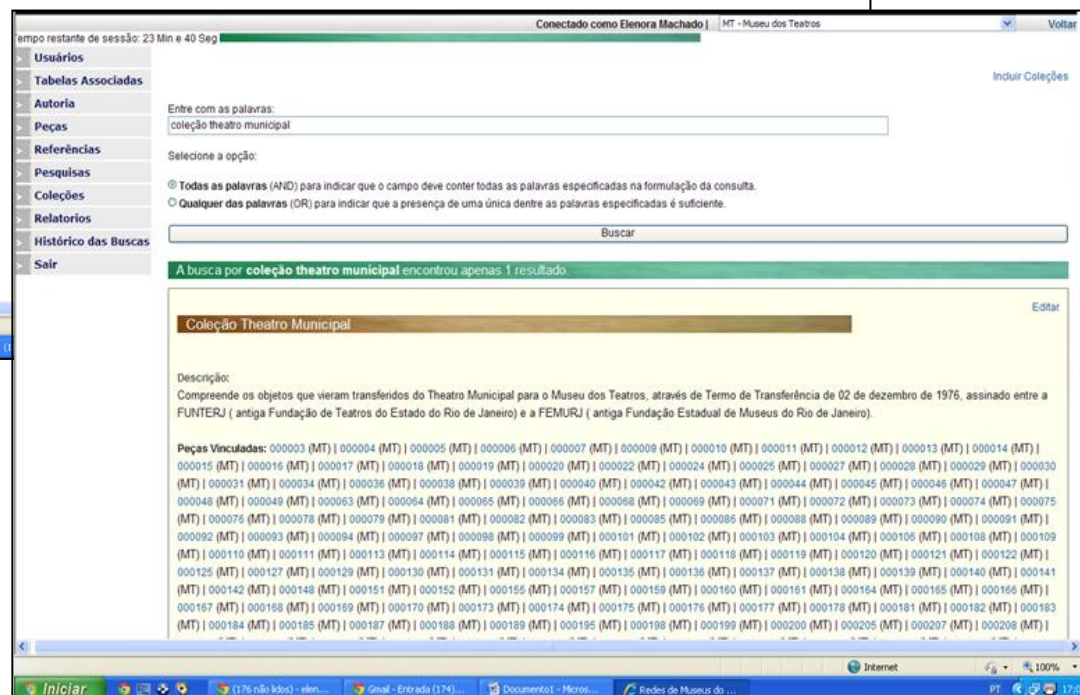
12 COLEÇÕES (cont.)

Pesquisas em coleções

Para realizar pesquisas em coleções basta clicar na opção “Coleções”, digitar o nome da coleção. Aparecerão todas as peças vinculadas a ela.



Inserir o nome da coleção



Resultado da busca: todas as peças vinculadas

12

COLEÇÕES (cont.)

Gerar um relatório da pesquisa

Para gerar um relatório da pesquisa, clicar na opção busca avançada e preencher o campo “Tipo” de Acervo=todos. No campo coleção, colocar o nome da coleção. Como resultado de busca virão todas as peças que foram vinculadas à coleção pesquisada. Se possível, gerar um relatório escolhendo campo.

Tipo de acervo, selecionar Todos

Inserir o Nome da coleção

Seleção a opção:

Todas as palavras (AND) para indicar que o campo deve conter todas as palavras especificadas na formulação da consulta.

Qualquer das palavras (OR) para indicar que a presença de uma única dentre as palavras especificadas é suficiente.

Tipo de Acervo: Todos

Listar: Todas as peças

Nº Identificação:

Outros Números:

Autor: Seleção

Classe Genérica: Seleção

Classe Específica: Seleção

Objeto:

Título:

Material: Seleção

Técnica: Seleção

Coleção: Coleção Theatro Municipal

Status Interno: Todos

Buscar

A busca por encontrou 391 resultados. Você está visualizando os registros 1 a 10